



официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП), в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований, проводимых в соответствии с правилами видов спорта (далее - спортивные соревнования).

## **II. Порядок присвоения (подтверждения) юношеских спортивных разрядов**

2.1. Порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов и спортивных званий установлен ЕВСК.

2.2. Спортивные разряды и звания присваиваются на срок, установленный ЕВСК.

2.3. Спортивная школа в пределах определенных полномочий ЕВСК подготавливает пакет документов на присвоение (подтверждение) соответствующих спортивных разрядов и званий.

2.4. Срок представления пакета документов на присвоение ЮСР, спортивных разрядов составляет – 4 месяца.

2.5. К представлению для присвоения ЮСР прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения или карточку учёта личных результатов соревнований, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей);

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей);

2.6. По результатам рассмотрения документов для присвоения ЮСР спортивная школа принимает решение о присвоении ЮСР или об отказе в присвоении ЮСР.

2.7. Решение о присвоении ЮСР принимается в течение 1 месяца со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя, и оформляется документом, который подписывается руководителем спортивной школы.

2.8. Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При присвоении спортивной школой ЮСР по желанию заявителя выдается зачетная классификационная книжка.

Сведения о присвоении ЮСР заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью и подписью руководителя спортивной школы или лица, уполномоченного спортивной школой, присвоившей ЮСР.

2.9. В случае подачи документов для присвоения ЮСР, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

2.10. В случае возврата заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов для присвоения ЮСР устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в спортивную школу.

2.11. Решение об отказе в присвоении ЮСР принимается спортивной школой в течение 1 месяца со дня поступления документов для присвоения ЮСР от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения ЮСР.

2.12. Основаниями для отказа в присвоении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения ЮСР, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.13. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен ЮСР, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил ЮСР) (далее - подтверждение), срок действия такого ЮСР продлевается на соответствующий срок, установленный ЕВСК, со дня окончания срока, на который он был присвоен.

Документы для присвоения (подтверждения) ЮСР в соответствии с ЕВСК и настоящим Положением подаются в спортивную школу, в течение 4 месяцев после завершения соревнований.

Для принятия решения о подтверждении ЮСР, в срок не ранее чем за 1 месяц до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен ЮСР, в спортивную школу подается заявление (ходатайство) о подтверждении ЮСР,

К заявлению (ходатайству) прилагаются:

а) копия протокола спортивного соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей).

2.14. Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении ЮСР принимается спортивной школой в течение 1 месяца со дня поступления заявления (ходатайства) в виде приказа спортивной школы.

Копия приказа спортивной школы в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и (или) размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о подтверждении ЮСР по желанию заявителя заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя спортивной школы или лица, уполномоченного спортивной школой, подтвердившей ЮСР.

2.15. Основаниями для отказа в подтверждении ЮСР являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в Ходатайстве, утвержденным Минспортом России нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил ЮСР;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.16. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден ЮСР, не подтвердил ЮСР, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

2.17. При подтверждении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением или присвоении спортивного разряда в соответствии с настоящим Положением нагрудный значок не выдается.

### **III. Порядок лишения юношеских спортивных разрядов**

3.1. Основаниями для лишения ЮСР являются:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения ЮСР;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен ЮСР.

3.2. Заявление о лишении ЮСР подается заявителем в спортивную школу, которая его присвоила.

3.3. Заявление о лишении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении ЮСР;

б) дату и номер документа спортивной школы о присвоении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

3.4. По результатам рассмотрения заявления о лишении ЮСР спортивная школа принимает решение о лишении ЮСР, о возврате заявления о лишении ЮСР или об отказе в лишении ЮСР.

3.5. Решение о лишении ЮСР принимается в течение 1 месяца со дня поступления заявления о лишении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем спортивной школы.

3.6. Копия документа спортивной школы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также письменно уведомляет обучающегося, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

В случае лишения юношеского спортивного разряда спортсменов, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР, обязан вернуть в спортивную школу, ранее выданную по их требованию зачетную классификационную книжку.

3.7. Спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и направляет их в Орган, выдавший спортивной школе зачетную классификационную книжку, или передает на хранение в соответствующее структурное подразделение спортивной школы.

3.8. В случае подачи заявления о лишении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

3.9. В случае возврата заявления о лишении ЮСР заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.10. Решение об отказе в лишении ЮСР принимается спортивной школой в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в лишении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

3.11. Основаниями для отказа в лишении ЮСР являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения ЮСР, предусмотренным настоящим Положением;

б) наличие решения спортивной школы по заявлению о лишении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.12. Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении ЮСР, на основании настоящего Положения, и срок действия таких разрядов не истек, ЮСР восстанавливаются.

Основанием для восстановления ЮСР является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

3.13. Заявление о восстановлении ЮСР подается в спортивную школу, принявшую решение о лишении ЮСР заявителем или спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении ЮСР.

3.14. Заявление о восстановлении ЮСР должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении ЮСР;

б) дату и номер документа спортивной школы о лишении ЮСР;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления ЮСР (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

3.15. По результатам рассмотрения заявления о восстановлении ЮСР спортивная школа принимает решение о восстановлении ЮСР, о возврате заявления о восстановлении ЮСР или об отказе в восстановлении ЮСР.

3.16. Решение о восстановлении ЮСР принимается в течение 1 месяца со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР и оформляется документом, который подписывается руководителем спортивной школы.

Копия документа спортивной школы о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в заявителью или спортсмену и размещается на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Спортивная школа или заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения копии документа спортивной школы о восстановлении юношеского спортивного разряда письменно уведомляет спортсмена, в отношении которого принято решение о восстановлении ЮСР.

3.17. В случае восстановления ЮСР зачетная классификационная книжка передается спортивной школой заявителю для их возврата спортсмену.

3.18. В случае подачи заявления о восстановлении ЮСР, не соответствующего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, спортивная школа в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его в заявителью или спортсмену, с указанием причин возврата.

3.19. В случае возврата заявителью или спортсменом в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении ЮСР устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в спортивную школу.

3.20. Решение об отказе в восстановлении ЮСР принимается спортивной школой в течение 1 месяца со дня поступления заявления о восстановлении ЮСР.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении ЮСР спортивная школа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю или спортсмену обоснованный письменный отказ.

3.21. Основаниями для отказа в восстановлении ЮСР являются:

- а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления ЮСР, предусмотренному настоящим Положением;
- б) наличие решения спортивной школы по заявлению о восстановлении ЮСР, поданному ранее по тем же основаниям заявителем или спортсменом.

#### **IV. Порядок ведения учета присвоенных (подтвержденных) юношеских спортивных разрядов**

4.1. Учет присвоенных (подтвержденных) ЮСР ведется спортивной школой в соответствующем реестре учета спортивных разрядов и званий.

4.2. Непосредственное ведение учета возлагается на инструктора-методиста или иное лицо, трудоустроенное в спортивной школе.

4.3. В реестр включаются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество спортсмена;
- 2) дата рождения;
- 3) юношеский спортивный разряд;
- 4) реквизиты приказа о присвоении ЮСР.

4.3. Спортивная школа должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам муниципального Органа сведений из реестра учета.

4.4. Ведение реестра учета осуществляется спортивной школой на электронных носителях в течение всего срока действия разрешения на присвоение ЮОСР.

4.5. Реестр учета должен храниться и вестись в местах, недоступных для посторонних лиц, в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации.

4.6. В случае изменения сведений, предусмотренных п. 4.2 настоящего раздела Положения, тренер-преподаватель спортсмена, спортсмен или его родитель (законный представитель), которому присваивался (подтверждался) ЮОСР, должны обратиться к инструктору-методисту или иному должностному лицу спортивной школы, в обязанности которого входит ведение реестра учета, с уведомлением об изменении сведений в 3-дневный срок с момента изменения сведений.

4.7. Изменение сведений должно быть внесено в журнал не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем, когда в спортивную школу поступила информация об изменениях в сведения о спортсмене.

4.8. Спортивная школа должна обеспечить своевременное и точное внесение записей в реестр учета присвоенных (подтвержденных) ЮОСР спортсменов, а также полноту и достоверность предоставляемых по запросам муниципального Органа.