



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»
140402, Московская область, г. Коломна, ул. Дзержинского, д. 18
тел: (496) 615-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru**

ПРИКАЗ

№ 333 от 30.12.2025 г.

**Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МБУ ДО «СШОР №1» на 2026 год**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР №1» на 2026 г.» (приложение №1)
2. Ответственному за работу по профилактике и противодействию коррупции Алиевой Ю.Ш. ознакомить сотрудников МБУ ДО «СШОР №1» с «Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «СШОР №1» на 2026 г.» под роспись.
3. Начальнику отдела Алиевой Ю.Ш. разместить материалы на сайте МБУ ДО «СШОР №1».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

С приказом ознакомлены:

Алиева Ю.Ш.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
МБУ ДО «СШОР №1» на 2026год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении с учетом возможных изменений в законодательстве	По мере необходимости, внесение корректив - оперативно	Алиева Ю.Ш.
2	Консультации по правовым вопросам	По мере обращения сотрудников и граждан	Пашутина А.В. Алиева Ю.Ш.
3	Организация занятий с сотрудниками по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	На общем собрании трудового коллектива	Пашутина А.В. Алиева Ю.Ш.
4	Размещение на сайте и стенде учреждения информации о рабочей группе, об антикоррупционных мероприятиях учреждения и нормативной базе по противодействию коррупции и правонарушений	По мере необходимости, внесение корректив - оперативно	Алиева Ю.Ш.
5	Анализ заявлений и обращений граждан и сотрудников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере обращения	Рабочая группа
6	Проведение совещаний по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально	Пашутина А.В.
7	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников, касающихся действий (бездействий) связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	1 раз в 6 месяцев (май, декабрь) при наличии	Рабочая группа
8	Организация контроля за соблюдением локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Рабочая группа
9	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Пашутина А.В.
10	Организация взаимодействия рабочей группы и комиссий внутреннего контроля учреждения в части, касающейся противодействию коррупции (аттестация сотрудников, анализ кадровой работы, административной и финансово-экономической деятельности)	Ежеквартально	Рабочая группа
11	Взаимодействие рабочей группы с общим собранием трудового коллектива	По плану учреждения и экстренно	Алиева Ю.Ш.
12	Содействие родительской общественности по вопросам противодействия коррупции и правонарушениям в учреждении	Постоянно	Алиева Ю.Ш., рабочая группа
13	Организация взаимодействия рабочей группы с комиссией по распределению стимулирующих выплат в учреждении	Постоянно	Рабочая группа

14	Оценка коррупционных рисков в МБУ ДО «СШОР №1»	4 квартал 2026 г.-1 квартал 2027 г.	Алиева Ю.Ш.
15	Разработка мер по снижению антикоррупционных рисков	В течение года	Алиева Ю.Ш.
16	Мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1»	Декабрь 2026 г. – январь 2027 г.	Алиева Ю.Ш.
17	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. обучение по дополнительным проф. программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Пашутина А.В. Алиева Ю.Ш.
18	Участие лиц, впервые поступивших на работу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	постоянно	Пашутина А.В. Алиева Ю.Ш.
19	Участие сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в т.ч. их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Пашутина А.В. Алиева Ю.Ш.
20	Ежегодная добровольная оценка знаний работников, связанных с осуществлением закупок	Ежегодно, Декабрь	Алиева Ю.Ш.
21	Ежегодное добровольное предоставление работниками, связанными с осуществлением закупок деклараций о возможной личной заинтересованности	Ежегодно, Декабрь	Пашутина А.В. Алиева Ю.Ш.
22	Отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, годовой	Алиева Ю.Ш.