

Пашутина
Анна
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Пашутина
Анна Васильевна
Дата: 2024.01.09
08:24:41 +03'00'



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 615-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

от 02.01.2024 № 24

**Об утверждении Положения
«О педагогическом совете МБУ ДО «СШОР № 1»**

На основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О педагогическом совете МБУ ДО «СШОР № 1» (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

 А.В. Пашутина

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУ ДО «СШОР №1» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУ ДО «СШОР №1» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников, а также других работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, начальники отделов по группе видов спорта, инструкторы-методисты, инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет протоколы заседаний.

2.4. Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий Председателя Педагогического совета, секретаря и остальных членов Педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе работников Учреждения соответственно.

2.5. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

2.5.1. согласование Программ, реализуемых Учреждением;

2.5.2. рассмотрение вопросов содержания, форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование учебно-тренировочной деятельности;

2.5.3. рассмотрение, обсуждение передового педагогического опыта;

2.5.4. формирование предложений по улучшению учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

2.5.5. заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;

2.5.6. принятие Положения о Педагогическом совете;

2.5.7. согласование локальных актов Учреждения о правах и обязанностях обучающихся, о режиме занятий обучающихся, о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.5.8. согласование локального акта о профессиональной этике педагогических работников Учреждения;

2.5.9. согласование иных локальных актов, относящихся к компетенции педагогического совета;

2.5.10. рассмотрение итогов учебно-тренировочной деятельности, результатов промежуточной аттестации обучающихся;

2.5.11. обсуждение и принятие решений о награждениях и взысканиях обучающихся, согласование решений о переводе и отчислении обучающихся из Учреждения;

2.5.12. внесение предложений, рассмотрение и утверждение кандидатур членов Педагогического совета для награждения;

2.5.13. участие в разработке годового календарного плана мероприятий Учреждения;

2.5.14. рассмотрение вопросов взаимодействия с органами самоуправления Учреждения;

2.5.15. рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

2.5.16. создание при необходимости советов, комиссий, групп по образовательным направлениям деятельности Учреждения, утверждение их состава;

2.5.17. иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть созван председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. В случае созыва Педагогического совета по инициативе членов Педагогического совета, инициаторы должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемые повестку дня и дату созыва Педагогического совета. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 5 (пять) дней до его созыва.

Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. Заседания Педагогического совета могут проводиться с использованием дистанционных технологий. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, допускается проводить заседания в дистанционной форме. Такое заседание может быть проведено с помощью электронных или иных технических средств путем обмена документами, в том числе, посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, позволяющее достоверно установить лицо, принимающее участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании. В данном случае правомочие Педагогического совета и условия голосования определяются по правилам, установленным настоящим пунктом для очного заседания.

На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

3.6. Педагогический совет обсуждает и принимает решение о приеме, переводе и отчислении обучающихся.

3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе (приложение 1 к положению). В каждом протоколе указываются номер, дата, количество присутствующих, повестка дня заседания, краткая, но

ясная и исчерпывающая запись выступлений, обсуждений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»
140402, Московская область, г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18
тел: (496) 615-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru**

**ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Дата _____

№ _____

Председатель:

Секретарь:

Списочный состав присутствующих:

- 1.
- 2.
- 3.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Вопрос №1 повестки дня

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Вопрос №2 повестки дня

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель _____ /

Секретарь _____ /