Согласовано
Представитель первичной
профсоюзной организации
Городского округа Коломна
_____А.Н.Шувалова

«28» апреля 2023 год

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа №1»

_____А.В.Пашутина

«28» апреля 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков деятельности МБУ ДО «Спортивная школа №1»

1. Общие положения

1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ ДО «Спортивная школа №1» (далее – учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ДО «Спортивная школа №1», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ДО «Спортивная школа №1».
3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок и оценка коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения; должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают: проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции; согласование с учредителем, решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.); осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит: зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений; перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий); типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, Приложение №1 к настоящему Положению.

3.3. Изменению карта подлежит: по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении; в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения; в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.
3.4. Все нарушения вносятся в «Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений» (Приложение №2)

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:
- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор Учреждения;
2. Заместитель директора по безопасности;
3. Заместитель директора по спортивной работе;

4. Специалист по закупкам;
5. Заведующий спортивным сооружением;
6. Начальник отдела по группе видов спорта (бадминтон, настольный теннис, теннис, спорт ЛИН, дисциплина-настольный теннис)
7.Начальник отдела по группе видов спорта (гимнастика, художественная гимнастика, волейбол)
8. Юристконсульт;
9. Специалист по кадрам;
10. Секретарь руководителя;
11. Заведующий хозяйством;
12. Тренеры-преподаватели;
13. Инструкторы по спорту

Приложение №1
к Положению об оценке коррупционных
рисков в деятельности
МБУДО «Спортивная школа №1»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора, заведующий спортивным сооружением, начальник отдела по группе видов спорта	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Работа Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения Коллегиальные органы управления Учреждением. Сообщение по телефону «горячей линии»
2	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения	Деятельность совета учреждения при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.
3	Принятие на работу сотрудника	Директор Учреждения, специалист по кадрам	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».

4	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирующих организациях	Директор, работники Учреждения, уполномоченный директором представлять интересы Учреждения	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
5	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, специалист по закупкам, контрактный управляющий, заведующий спортивным сооружением	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Размещение на сайте Учреждения Плана ФХД. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в системе ЕИС. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
6	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством, заведующий спортивным сооружением	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;	Организация контроля по ведению базы данных имущества со стороны Комиссии по инвентаризации и Комиссии по

			-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	принятию, перемещению, списанию материальных ценностей. Сообщение информации о совершении коррупционного правонарушения в Комиссию, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
7	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора, заведующий спортивным сооружением, начальник отдела по группе видов спорта	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить информацию о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства Работниками Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, заведующий спортивным сооружением; начальник отдела по группе видов спорта; инструкторы по спорту; тренеры-преподаватели	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работникам Учреждения. Сообщение по телефону «горячей

				линии».
9	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, специалист по закупкам, заведующий спортивным сооружением, начальник отдела по группе видов спорта	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работникам Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
10	Присвоение категорий сотрудникам учреждения	Директор, заместитель директора, тренеры, инструкторы по спорту, инструктор-методист, начальник отдела по группе видов спорта	необъективная оценка деятельности сотрудников, завышение результативности труда, предоставление ложной информации	Разъяснение работникам сообщать о совершении коррупционного правонарушения Комиссии, рассматривающей вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства работникам Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».
11	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподавательский состав	сбор тренерами-преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей	Работа коллегиальных органов Учреждения. Сообщение по телефону «горячей линии».

Приложение №2
к Положению об оценке коррупционных
рисков деятельности МБУ ДО «Спортивная школа №1»

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Журнал начат: « » _____ 20__г.
Журнал окончен: «___»_____20_ _ г.

№ п/п	Дата, время регистрации уведомления	ФИО, должность,подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО регистрирующего уведомление	Подпись регистрирующего уведомление	Подпись подавшего уведомление