



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 6 15-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn\_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 40 от 04.02.2025г.

**Об утверждении Положения  
«Об организации учебно-тренировочного процесса  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в МБУ ДО «СШОР №1»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Уставом МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об организации учебно-тренировочного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО «СШОР №1» Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

Пашутина  
Анна  
Васильевна

Подписано цифровой  
подписью: Пашутина  
Анна Васильевна  
Дата: 2025.02.04  
10:34:12 +03'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом МБУ ДО «СШОР №1» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности Учреждения в дни отмены учебно-тренировочных занятий (дни карантина или иных причин) и обеспечения в полном объеме реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация в полном объеме содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, недопущение отставания по программам, выполнение федеральных требований;

- охрана здоровья и жизни обучающихся в дни отмены занятий.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- карантин — период отмены учебно-тренировочных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора;

- электронное и дистанционное обучение — это способ организации учебно-тренировочного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между тренером-преподавателем и обучающимся.

1.5. Учебно-тренировочный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- самостоятельные занятия обучающихся (индивидуальные или групповые);

- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся (в том числе по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальных сетей и т.п., а также наличие с учащимися обратной связи);

- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения (индивидуальные консультации).

## 2. Организация учебно-тренировочного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы Учреждения.

2.2. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебно-тренировочных занятий, размещается на школьном сайте и через средства телефонной и электронной связи.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации учебно-тренировочного процесса в эти

дни, связанные с необходимостью приостановления учебно-тренировочных занятий, среди:

- тренеров - преподавателей через педсоветы,
- обучающихся через беседы;
- родителей (законных представителей) обучающихся через телефонную связь.

2.4. В дни отмены учебно-тренировочных занятий организуется учебно-тренировочный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5. Разрабатываются формы проведения текущего, промежуточного и итогового контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки (по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальных сетях).

### **3. Функции Администрации Учреждения**

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-тренировочного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.1.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в данный период.

3.2. Заместитель директора:

3.2.1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обучающимися;

- составляет расписание в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, учитывая особенности процесса обучения в дни отмены занятий. Расписание учебно-тренировочных занятий может остаться без изменений, если оно устраивает всех участников образовательного процесса;

- через тренера-преподавателя беседы, разъяснения для родителей (законных представителей), для обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебно-тренировочных занятиях.

3.2.2. Определяет совместно с тренерами-преподавателями систему организации учебно - тренировочного процесса: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-тренировочного процесса по организации работы в дни отмены занятий, организует использование тренерами - преподавателями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-тренировочного процесса: тренеров-преподавателей, а через них обучающихся и их родителей (законных представителей), иных работников Учреждения об организации работы в период дистанционного режима работа.

3.2.5. Осуществляет контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования тренерами-преподавателями Учреждения;

- рассылкой тренерами-преподавателями домашних заданий через сети Интернета и наличием обратной связи с обучающимися.

### **3.3. Тренер-преподаватель:**

3.3.1. Ведет строгий контроль за обучающимися, посредством телефонной связи и другими техническими возможностями.

3.3.2. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения их жизни и здоровья, о формах получения заданий в дни отмены занятий, о домашних заданиях согласно учебному плану.

3.3.3. Своевременно осуществляют корректировку — календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме.

3.3.4. Организует образовательный процесс в дни отмены занятий через дистанционную форму обучения (по телефону, направление обучающимся задания и его проверку по электронной почте, в группах социальных сетей).

3.3.5. Проводит индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

## **4. Режим работы педагогического коллектива**

4.1. Периоды карантина, отмены учебно-тренировочных занятий, дистанционного обучения являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени в эти дни у тренеров-преподавателей определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении.

5.1.2. Обращаться за разъяснениями к Администрации Учреждения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

5.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка, находящегося на дистанционном обучении.