

«СОГЛАСОВАНО»
на общем собрании трудового
коллектива МБУ ДО
«СШОР №1»
Протокол № 1
от «09» января 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
Представитель
трудоого коллектива
МБУ ДО «СШОР №1»
И.Г.Четырева
«09» января 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«СШОР №1»
А.В.Пашутина
«09» января 2024г.



Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1»

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в МБУ ДО «СШОР №1» определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками МБУ ДО «СШОР №1» занимающие должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором МБУ ДО «СШОР №1».
2. Декларация рассматривается работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШОР №1» (далее – должностное лицо).
3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с работником, представившему декларацию;
 - изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от работника письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию изложенную в декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением №1 к антикоррупционным стандартам МБУ ДО «СШОР №1».
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации предоставляются руководителю МБУ ДО «СШОР №1».
Срок указанный в первом абзаце настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней директором МБУ ДО «СШОР №1».
8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулировании конфликта интересов принимает руководитель МБУ ДО «СШОР №1».
10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель МБУ ДО «СШОР №1» не позднее 3

рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) учредителю.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся МБУ ДО «СШОР №1» и учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.