

Пашутина Анна Васильевна  
Подписано цифровой подписью: Пашутина Анна Васильевна  
Дата: 2024.01.09 08:18:07 +03'00'

«СОГЛАСОВАНО»

на педагогическом совете  
МБУ ДО «СШОР №1»  
протокол педагогического совета  
№ 1 от « 09 » января 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО  
«СШОР №1»

Пашутина А.В.  
«09» января 2024г.



## Положение о приемной и апелляционной комиссиях в МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссии (далее Положение) разработано с целью регламентации порядка формирования деятельности и состава комиссий по приему в МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1 » (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано на основании:

- Приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки"
- Устава Учреждения и других нормативно правовых документов, регулирующих деятельность организаций реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

### 2. Приемная комиссия

2.1. Приемная комиссия создана в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение.

2.2. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ, гласности и открытости. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

- Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

- Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа педагогического состава, инструкторов-методистов, заместителя директора и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

- В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

2.5. Приемная комиссия работает по утвержденному графику, рассматривает заявления на прием, необходимые документы и формирует личное дело поступающего.

2.6. Секретарь комиссии ведет протоколы индивидуального отбора, которые хранятся в архиве Учреждения до окончания прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки Учреждения всех поступающих лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

2.7. По материалам, предоставленным комиссией по отбору поступающих, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.

2.8. Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения фамильного списка с итоговыми результатами на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **3. Апелляционная комиссия**

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с процедурой и (или) результатами проведения индивидуального отбора.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируются из числа педагогического состава, инструкторов - методистов, заместителей директора и иных работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.6. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Начальник Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской

области может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.