



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 615-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 № 42

**Об утверждении Положения «Об оказании
иных платных услуг МБУ ДО «СПОР №1»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Коломна от 13.07.2016 г. № 55-РС «О порядке установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Коломна», Решением Совета депутатов городского округа Коломна от 20.11.2007 №24-РС «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 09 января 2024 Положение «Об оказании иных платных услуг» МБУ ДО «СПОР №1»
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Тыщук Е.В.

Директор МБУ ДО «СПОР №1»

А.В. Пашутина

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления по
физической культуре, спорту и
молодежной политике
администрации Городского округа
Коломна Московской области


В.В. Криволапчук

«08» 01 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа
олимпийского резерва №1»


А.В. Пашутина

«08» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании иных платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оказании иных платных услуг (далее - Положение), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания иных платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1» физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Коломна от 13.07.2016 г. № 55-РС «О порядке установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Коломна», Решением Совета депутатов городского округа Коломна от 20.11.2007 №24-РС «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются (Заказчики), либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности за соответствующую плату в рамках своей основной деятельности сверх установленного муниципального задания, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.5. Исполнитель оказывает иные платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Настоящее положение утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения и согласовываются с Начальником Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.7. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию иных платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания иных платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

1.9. Для оказания иных платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- создать условия для предоставления иных платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию иных платных услуг;

1.10. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых иных платных услугах.

1.11. Учреждение не может оказывать иные платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.12. При предоставлении иных платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие оплату услуг (кассовый чек об оплате, счета);
- перечень иных платных услуг;
- расписание предоставления иных платных услуг (в летний период расписание теннисных кортов);

2. Цели и задачи оказания иных платных услуг.

2.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Целью оказания иных платных услуг является организация в области досуга, наиболее полное удовлетворение потребностей населения Городского округа Коломна в области физической культуры и спорта, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы учреждения, повышения оплаты труда работников и т.д.

2.3. Задачами оказания иных платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- привлечение к занятиям физкультурой и спортом населения Городского округа Коломна, сверх показателя численности, установленного муниципальным заданием;
- вовлечение детей дошкольного возраста к занятиям физической культурой и подготовка их к спортивному отбору;
- популяризация культивируемых в Учреждении видов спорта;
- рекламная кампания в СМИ об оказываемых Учреждением услугах.

3. Виды иных платных услуг.

3.1. Виды иных платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды приносящей доход деятельности:

- образовательная;
- деятельность спортивных объектов;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- ремонт спортивного и туристского оборудования;
- прочая деятельность в области спорта.

4. Правила, условия и порядок оказания иных платных услуг для физических лиц.

4.1. Иные платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании документов об их оплате:

- кассовый чек об оплате услуги, через кассовый аппарат АТОЛ Sigma 7Ф (при разовом приобретении услуги),
- абонеента, при наличии кассового чека об оплате услуги (при неоднократном периодическом приобретении услуги в течение месяца),
- оказание услуг по предоставлению помещений для проведения спортивно-массовых мероприятий для физических лиц осуществляется на основании кассовый чек об оплате услуги, через кассовый аппарат АТОЛ Sigma 7Ф (при разовом приобретении услуги).

Форма кассового чека (бланка строгой отчетности) соответствует требованиям ст. 4.7. Федерального закона от 22.05.2003г. №54-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». Форма абонеента утверждается директором учреждения по согласованию с Учредителем. Абонемент выдается Потребителю услуги только после оплаты его полной стоимости через кассовый аппарат в учреждении АТОЛ Sigma7Ф, с выдачей кассового чека. Данные документы предъявляются Потребителем и подтверждают оплату услуги для сотрудников, участвующих в ее оказании.

4.1.1. Платная услуга по ремонту спортивного оборудования и инвентаря предполагает разовое потребление услуги и осуществляется после оплаты через кассовый аппарат у администратора, с предъявлением кассового чека об оплате услуги, с оформлением акта об оказании услуг (приложение №1).

4.1.2. Самостоятельные занятия физических лиц, предполагают, как разовое приобретение услуги, так и периодическое в течение определенного срока. Поэтому оформляются по желанию Потребителя на основании разового кассового чека или абонеента с кассовым чеком об оплате услуги соответственно.

4.1.3. Прокат спортивного инвентаря предоставляется после оплаты у администратора через кассовый аппарат, с предъявлением кассового чека об оплате услуги, сумма оплаты рассчитывается пропорционально времени использования на основании стоимости услуги за 1 час по утвержденному тарифу.

4.1.4. Аренда спортивного оборудования в помещении Учреждения физическими лицами предоставляется после оплаты у администратора через кассовый аппарат, с предъявлением кассового чека об оплате услуги, сумма оплаты рассчитывается пропорционально времени аренды на основании стоимости услуги за 1 час по утвержденному тарифу.

4.2. Внесение наличных денежных средств на расчетный счет Учреждения производится Исполнителем в порядке, установленном МКУ «Централизованная бухгалтерия Городского округа Коломна».

4.3. При предоставлении иных платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню иных платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.4. Иные платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными со стороны специалистами.

5. Правила, условия и порядок оказания иных платных услуг для юридических лиц.

5.1. При оформлении Договора на оказание иных платных услуг (по предоставлению игровой площадки с игровым оборудованием для проведения спортивно-массовых мероприятий по настольному теннису, а также по предоставлению помещений и спортивного зала в здании №2), с юридическими лицами используются формы типовых Договоров. Договор может заключаться в форме электронного документа, а также в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

5.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя,
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Заказчика и его подпись.

5.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.3. При заключении Договоров на оказание иных платных услуг с юридическими лицами Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Размер платы за оказываемые услуги взимается согласно утвержденному тарифу путем безналичного расчета.

5.5. Оплата производится Заказчиком по факту оказанных услуг ежемесячно по реквизитам Учреждения, указанным в Договоре, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в течение десяти банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату и акта выполненных работ.

6. Тарифы.

6.1. Тарифы на иные платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения в порядке, установленном Решением Совета депутатов Г.о. Коломна от 13.07.2016 г. № 55-РС «О порядке установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Коломна».

6.2. Утвержденные тарифы на все виды оказываемых Учреждением иных платных услуг, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания иных платных услуг.

7.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы иных платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

7.2. Основным плановым документом является план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

7.3. В пределах ПФХД по оказанию иных платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляются на укрепление развития материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, а также на:

- премирование сотрудников спортшколы;
- на компенсационную выплату за использование для служебных поездок личного легкового автомобиля в интересах работодателя для решения производственных вопросов и поездок по Городскому округу Коломна;
- командирование тренеров-преподавателей и обучающихся и т.д.

7.4. Доходы, поступающие от оказания иных платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным ПФХД.

7.5. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в ПФХД по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.6. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД Учреждения.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению иных платных услуг, контроль качества оказываемых платных услуг.

8.1. Ответственность за организацию и качество иных платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает иные платные услуги в порядке и в сроки, определенные настоящим Положением.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем (Заказчиком), разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством РФ порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль качества и организации оказания иных платных услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Учреждения и согласования с Начальником Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области и действует до его отмены или внесения в него изменений.

9.2. Контроль за оказанием иных платных услуг и действующими на них тарифами осуществляется Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1»

(ИНН: 5022033760 / КПП:502201001)

Адрес юридический:

Телефоны:

**Акт № от 20 г.
об оказании услуг**

Заказчик:

Основание:

Валюта: российский рубль

№	Наименование услуги	Ед.изм.	количество	Цена	Сумма
1					

Итого:

В том числе НДС:

Всего (с учетом НДС):

Всего оказано услуг на сумму: _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)