



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 6 15-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn\_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 48 от 14.02.2025г.

**Об утверждении Положения  
«О правилах доступа педагогических работников  
к информационно коммуникационным сетям  
и базам данных, учебным и методическим материалам,  
материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности в МБУ ДО «СШОР №1»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

Пашутина  
Анна  
Васильевна

Подписано цифровой  
подписью: Пашутина  
Анна Васильевна  
Дата: 2025.02.14  
09:22:10 +03'00'

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О правилах доступа педагогических работников к информационно коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБУ ДО «СШОР №1» (далее – Положение) устанавливает порядок доступа педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Учреждение) к информационно коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ тренеров-преподавателей к информационно коммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет или через беспроводную сеть по технологии Wi-fi без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Тренерам-преподавателям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- федеральные и региональные образовательные ресурсы;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы доступные в сети Интернет.

2.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещается на сайте Учреждения.

2.4. Работники Центра имеют доступ к административной части цифровой платформы «Мой спорт» через личный кабинет.

## **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте Центра, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивным залам и иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий во время, определенное в расписании учебно-тренировочных занятий.

4.2. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется посредством оснащения помещений необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения.

4.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) в методическом кабинете.

4.4. Для копирования, тиражирования и распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **5. Права и ответственность педагогических работников**

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно коммуникационных сетей и баз данных, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

5.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

- сохранность материальной технической базы Учреждения;
- соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при пользовании информационно коммуникационными сетями и базами данных, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;
- за использование информационно коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;
- за соблюдение действующего законодательства РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

5.3. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- использовать информационно-вычислительные ресурсы в личных целях, оборудование для деятельности, не обусловленной производственной необходимостью и должностной инструкцией;
- разбирать, изменять настройки оборудования общего пользования, кроме случаев угроз жизни и здоровью людей и сохранности имущества;
- удалять файлы других пользователей на серверах (папках) общего пользования, создавать помехи в работе других пользователей, компьютеров и сети;
- использовать съемные накопители и прочие устройств без их проверки на возможные угрозы (проникновение вирусов, вредоносные программы, вероятность физических неисправностей);
- удалять или заменять установленное программное обеспечение, устанавливая на свой компьютер программное обеспечение, не предназначенное для выполнения задач образовательного процесса;
- выполнять действия и команды, результат и последствия которых пользователю не известны, производить замену IP адресов и других сетевых параметров.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.