



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 6 15-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 26 от 09.01.2014

**Об утверждении «Положения о
выдаче документов, подтверждающих
обучение в МБУ ДО «СШОР №1»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О порядке выдачи документов об обучении в МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим или осваивающим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение принято на Педагогическом совете с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

2. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим или осваивающим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта документы об обучении.

2.2. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, справку, подтверждающую факт обучения, (Приложение № 1).

2.3. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения (Приложение № 2).

2.4. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта с указанием уровня спортивной квалификации (Приложению № 3).

3. Требования к оформлению, порядок выдачи, учета и регистрации документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)

3.1. Документы об обучении (дубликаты указанных документов) и справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Выдаваемые документы об обучении содержат следующие данные:

3.2.1. Справка об обучении в МБУ ДО «СШОР №1», выдаваемая для предъявления в

другие образовательные учреждения, вышестоящие органы образования и другие, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, вид спорта, ФИО тренера-преподавателя, объем учебно-тренировочной нагрузки. (Приложение №1);

3.2.2. Справка о периоде обучения в МБУ ДО «СШОР №1»

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дата поступления и окончания МБУ ДО «СШОР №1», наименование организации, где он проходил(а) обучение, наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, в какой группе обучался (на этапе), номер приказа об отчислении из МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №2);

3.2.3. Свидетельство об окончании МБУ ДО «СШОР №1» фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания МБУ ДО «СШОР №1», номер приказа об окончании МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №3);

3.3. Документы, подтверждающие обучение в МБУ ДО «СШОР №1», выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак (тире), порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 23-1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или каллиграфически - тушью черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

3.10. Свидетельство об обучении выдается Учреждением по личному заявлению обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

3.11. Свидетельство об обучении выдается Учреждением:

- на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность (для законных представителей – и документов, подтверждающих полномочия), либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.12. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки,

предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.14. Справка о периоде обучения выдается Учреждением лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, при запросе обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

3.15. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по личному (устному) заявлению в срок, не превышающий 3 рабочих дня.

3.16. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации):

- Книга регистрации выдачи справок об обучении, сроке обучения (Приложение № 4)

- Книга регистрации выдачи свидетельств/дубликатов свидетельств об обучении (Приложение №5)

3.17. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) дата выдачи документа;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;

г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;

д) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, по которой осуществлялось(ется) обучение;

е) дата и номер приказа Учреждения об отчислении обучающегося (при выдаче свидетельства об обучении, их дубликатов и справок о периоде обучения);

ж) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);

з) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Положение подлежат актуализации при изменении действующего законодательства.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

140402 МО, г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО
тел: 615-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

Исх. № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

ФИО обучающегося

о том, что он(а) действительно обучается в МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1» по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «_____» у тренера-преподавателя _____ (ФИО). Объем учебно-тренировочной нагрузки составляет _____ часов в неделю.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1» _____/Фамилия И.О./

М.П.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

140402 МО, г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО
тел: 615-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

Исх. № _____ от _____

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____
ФИО обучающегося

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а)
обучался(лась) с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта _____

Приказ об отчислении от _____ . _____ . 20 _____ г. № _____

Дополнительные сведения: _____

Директор
МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1» _____ /Фамилия И.О./

М.п.

Обложка:

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>об окончании Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва №1»</p> <p>Городской округ Коломна</p>
--	--

внутренняя сторона:

<p>Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва №1»</p> <p>№ _____</p>	<p>Выдано: _____</p> <p>Дата рождения: «__» _____ г.</p> <p>В том, что он (она) окончил(а) в _____ г. Муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования «Спортивной школы олимпийского резерва №1»</p> <p>и прошел(а) обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____</p> <p>Присвоен _____ разряд/звание Приказ № _____ от _____</p> <p>М.П. Директор _____ ФИО</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	---

--	--

Приложение №4
к Положению о выдаче документов,
подтверждающих обучение в МБУ ДО «СШОР №1»

**Книга регистрации
выдачи справок об обучении (о периоде обучения)**

№ п / п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8

**Книга регистрации
выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об
обучении**

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении /дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы, освоенной обучающимся	Дата и номер приказа об отчислении обучающегося в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе	Номер бланка документа (в случае выдачи документов, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией)	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9