



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 6 15-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 247 от 07.10.2025г.

**Об утверждении Положения
«Об автоматизированной информационной системе
«Мой спорт» в МБУ ДО «СШОР №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об автоматизированной информационной системе «Мой спорт» в МБУ ДО «СШОР №1» (Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР №1», (далее - Учреждение).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

Автоматизированная информационная система «Мой Спорт» (далее – Система) – комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для технического обеспечения Сервисов Системы.

Подключение к Системе – авторизованный доступ к клиентской части сайта Системы через сеть Интернет.

Пользователь Системы – физическое лицо, которое является сотрудником Учреждения, обучающимся или законным представителем обучающегося, зарегистрировавшее один из Профилей в Системе, а также согласившееся с условиями Пользовательского Соглашения от своего имени.

Учреждение – МБУ ДО «СШОР №1», реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, имеющая право доступа к Сервисам Системы и право на получение других услуг по Соглашению с Акционерным обществом «Мой спорт».

Профиль – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизованного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник, Обучающийся, Родитель.

Первоначальный логин и временный пароль – строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой Имя пользователя (логин) и Пароль, позволяющие осуществить регистрацию в Системе и первый вход. Имя пользователя (логин) – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы. Пароль – последовательность символов, известная только отдельному Пользователю и используемая для Аутентификации Пользователя.

Аутентификация – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.

Авторизованный доступ - доступ при условии успешной Аутентификации. Сервисы – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.

1.3. Сервис «Мой Спорт» - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее учебно-тренировочное пространство Учреждения. Администратор Учреждения (далее – Администратор) – физическое лицо, являющееся работником Учреждения в Системе с правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации.

Информация – это предоставляемая сотрудниками Учреждения информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса и создания информационно - тренировочного пространства Учреждения. Обучающийся – несовершеннолетнее и/или совершеннолетнее физическое лицо, проходящее спортивную подготовку по видам спорта в Учреждении. Служба Технической поддержки – служба Акционерного общества «Мой спорт», предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из Учреждения по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

2. Цели и задачи

2.1. К электронным средствам поддержки и сопровождения учебно-тренировочного процесса и инструментам социального сетевого взаимодействия, что является внутренним учебно-тренировочным пространством Учреждения, относятся:

- ведение информации об Учреждении;
- ведение реестра сотрудников организации;
- ведение реестра обучающихся в Учреждении;
- Ведение информации о родителях обучающихся, зарегистрированных в Системе.
- Ведение реестра групп:
 - а) ведение информации о группе;
 - б) возможность перевода групп на следующий этап подготовки;
 - в) возможность перевода обучающихся между группами;
- информация о расписании учебно-тренировочных занятий.
- Администрирование Учреждением расписания учебно-тренировочных занятий:
 - а) создание расписания учебно-тренировочных занятий для групп;
 - б) редактирование расписания учебно-тренировочных занятий.
- Ведение журнала учета спортивной подготовки группы:
 - а) учет посещаемости и работы группы;
 - б) результаты промежуточной аттестации и контрольно-переводных нормативов.
- Ведение Дневника самоконтроля обучающегося.
- предоставление доступа к результатам учебно-тренировочных занятий.

2.2. Участниками внутреннего учебно-тренировочного пространства Учреждения являются сотрудники, обучающиеся, родители (законные представители).

2.3. Учреждение в целях обеспечения персонифицированного учета обучающихся по программам спортивной подготовки, занимающихся физической культурой и спортом в субъекте Российской Федерации, представления интересов несовершеннолетнего обучающегося при предоставлении услуг в области физической культуры и спорта в электронном виде, получения и обработки сведений для составления сводной статической отчетности по формам № 1-ФК, № 5-ФК, № 3-АФК и аналитики данных в рамках Соглашения с Акционерным обществом «Мой спорт» передает информацию Министерству спорта Российской Федерации, Министерству просвещения Российской Федерации, Министерству физической культуры и спорта Московской области, Министерству образования Московской области, ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва», Управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна.

2.4. Акционерное общество «Мой спорт» как лицо, уполномоченное Учреждением, осуществляет обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных обучающихся, их законных представителей и сотрудников Учреждения в целях:

- обеспечения формирования информации о контингенте обучающихся;
- прогнозирования необходимого количества мест в Учреждении;

- обеспечения учета обучающихся в Учреждении;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах учебно-тренировочного процесса и достижениях обучающихся в Учреждении, включая результаты учебно-тренировочного процесса;
- обеспечения формирования информации о влиянии учебно-тренировочного процесса на состояние здоровья обучающихся, а также в целях ведения электронных журналов и электронных дневников для предоставления обучающемуся и/или его законным представителям информации о достижениях обучающегося в Учреждении, в электронном формате.

3. Организация работы

3.1. Использование АИС «Мой спорт» в целях информационного обеспечения процессов управления спортивной школой, планирования и организации учебно-тренировочного процесса, организации социального сетевого взаимодействия является обязательным для всех участников образовательного процесса – сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. Поддержание информации, хранящейся в АИС «Мой спорт» в актуальном состоянии, является обязательным.

3.3. Веб-версия АИС «Мой спорт» расположена в сети Интернет по адресу <https://moisport.ru/>, мобильное приложение «Мой спорт» доступно для скачивания в App Store (для пользователей IOS) и Google Play (для пользователей Android). Приложение нужно установить на свой мобильный телефон. Вход в приложение осуществляется по тем же данным, что и в вебверсию системы. Вход осуществляется по логину и паролю, которые выдаёт сотрудник Учреждения, назначенный администратором системы.

3.4. Права и обязанности Учреждения.

3.4.1. Учреждение обязано:

- назначить Администратора, осуществляющего настройку Системы с учетом особенностей работы Учреждения, распространение Первоначальных логинов и временных паролей, поддержание Информации в актуальном состоянии,
- проинформировать сотрудников и законных представителей обучающихся о факте подписания Соглашения с Акционерным обществом «Мой спорт» и передаче Акционерному обществу «Мой спорт» персональных данных указанных лиц для обработки, получить согласия на обработку персональных данных от Пользователей в Системе в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006,
- Учреждение, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Пользователей,
- незамедлительно уведомить Акционерное общество «Мой спорт» о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя. Администратор обязан предоставить сканированную копию соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных.
- предоставить рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет;
- обеспечить передачу Первоначальных логинов и временных паролей законным представителям обучающимся и сотрудникам Учреждения лично в руки или в автоматическом режиме путём направления писем на предоставленный Администратору адрес электронной почты.

3.5. Учреждение имеет право:

- самостоятельно назначать Администратора и освобождать от должности,

- предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.

3.6. Порядок регистрации пользователей и подключения к АИС «Мой спорт»: Администратор вносит данные о штатных сотрудниках, обучающихся и их законных представителях. Система автоматически генерирует индивидуальные Первоначальные логины и временные пароли, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами) штатным сотрудникам, обучающимся и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 3.4.1 настоящего Положения. Штатные сотрудники, обучающиеся и их законные представители вводят Первоначальные логины и временные пароли в соответствующие поля на главной странице сайта или мобильных приложений Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе. Штатные сотрудники, обучающиеся и их законные представители имеют право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля:

Администратор Учреждения:

- а) вносит информацию об Организации,
- б) ведет учет сотрудников Учреждения,
- в) ведет учет обучающихся в организации,
- г) ведет учет информации о родителях обучающихся, зарегистрированных в Системе,

д) ведет учет групп: (информация о группе; возможность перевода групп на следующий этап подготовки, выпуска; возможность перевода обучающихся между группами),

е) администрирует расписание учебно-тренировочных занятий: создание расписания учебно-тренировочных занятий для групп; редактирование расписания учебно-тренировочных занятий.

Тренер-преподаватель:

- а) просматривает расписания учебно-тренировочных занятий,
- б) отслеживает выполнение годового учебно-тренировочного плана в разрезе разделов подготовки,
- в) ведет электронный журнал учета спортивной подготовки;
- г) вносит комментарии для обучающегося на тренировках,
- д) вносит результаты тестирований, контрольно-переводных нормативов,
- е) отслеживает выполнение обучающимися нормативов соответствии нормами, указанными в программах,

ж) осуществляет ведение годового учебно-тренировочного плана по своим группам спортивной подготовки;

Обучающийся ведет Дневник самоконтроля обучающегося и получает доступ к результатам учебно-тренировочных занятий.

Родитель (законный представитель) и обучающиеся имеют доступ только к собственным персональным данным и данным обучающегося.

Заместитель директора Учреждения заверяет распечатанный вариант электронного журнала подписью и печатью Учреждения.

Начальник отдела:

а) осуществляет периодический контроль за своевременным заполнением и актуальном наполнении всех Сервисов Системы;

б) правила и порядок работы с электронным журналом учета спортивной подготовки группы, доводит до сведения руководителя Учреждения и тренеров-преподавателей результаты проверки электронных журналов.

Тренер-преподаватель в обязательном порядке ведет электронный журнал учета спортивной подготовки группы. Ведение электронного журнала учета спортивной подготовки группы направлено на решение следующих задач:

- автоматизация учета и контроля учебно-тренировочного процесса;
- хранение данных об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- оперативный доступ к посещаемости за весь период ведения журнала, в любое время;
- повышение объективности успеваемости и освоение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом;
- своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости их детей за определенный период времени;
- информирование родителей и обучающихся с использованием сети интернет об успеваемости, посещаемости детей, освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3.7. Тренер-преподаватель обязан:

- своевременно заполнять и следить за актуальностью данных об обучающихся и их родителях (законных представителях) в системе,
- регулярно, не реже одного раза в квартал, проверять изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщать Администратору для внесения соответствующих поправок,
- своевременно отмечает посещаемость учебно-тренировочных занятий в течение 24 часов после проведенного учебно-тренировочного занятия,
- систематически информировать родителей (законных представителей) о поведении и успехах обучающегося, о возможностях автоматического получения отчета об успеваемости и посещаемости для родителя (законного представителя) за определенный период времени,
- сообщать Администратору о необходимости ввода данных обучающегося в систему (по прибытии нового обучающегося) и архивировании данных обучающегося в системе (по отчислению обучающегося),

Администратор Учреждения обязан:

- обеспечивать надлежащее функционирование АИС «Мой спорт»,
- своевременно регистрировать новых пользователей в систему,
- своевременно вносить в систему расписание учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий,
- в начале каждого календарного года в соответствии со списками, представленными тренерами-преподавателями, (на основании тарификации тренеров-преподавателей) распределять обучающихся в системе по группам (зачисление, отчисление, переводы по этапам спортивной подготовки),
- контролировать движение обучающихся в системе,
- осуществлять связь со службой технической поддержки,
- консультировать и обучать (при необходимости) участников образовательного процесса основным приемам работы с программным комплексом,
- контролировать регулярность посещения пользователями системы.

Отчет по посещаемости на бумажном носителе формируется ежемесячно не позднее 5-го числа прошедшего месяца, утверждается подписями тренера-преподавателя и заместителем директора.

Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, ежегодно в начале спортивного сезона обязаны проходить верификацию, то есть подтверждать свои профили в базе данных через портал «Госуслуги».

Родитель (законный представитель) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста ежегодно в начале спортивного сезона обязан пройти верификацию и

подтвердить профиль обучающегося в базе данных через свой профиль портала «Госуслуги».

Ответственность участников образовательного процесса:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств участники образовательного процесса (сотрудники организации, обучающиеся и родители) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все споры, возникающие в образовательном процессе выполнения условий Положения, разрешаются участниками образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.