



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18, МО, 140402

тел: 6 15-47-96, 615-52-33

e-mail: klmn_fsoigrsp@mosreg.ru

ПРИКАЗ

№ 468 от 28.12.2024

**Об утверждении Положения
«О методическом совете в МБУ ДО «СШОР №1»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО «СШОР №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О методическом совете в МБУ ДО «СШОР №1» Приложение №1 к приказу).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

Пашутина
Анна
Васильевна

Подписано цифровой
подписью: Пашутина
Анна Васильевна
Дата: 2024.12.28
15:35:19 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; и регламентирует работу Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения, обеспечивающих обучение по дополнительного образования программам спортивной подготовки, действующих в целях оптимизации и координации методической деятельности в Учреждении и развития методического (научно-методического) обеспечения учебно-тренировочного процесса.

1.3. Методический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления спортивной школы, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией осуществления спортивной подготовки.

1.4. Участниками методической и иной работы являются тренеры-преподаватели и специалисты области физической культуры и спорта.

1.5. Методический совет Учреждения создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.

1.6. Положение о Методический совет Учреждения принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки; разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки; взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти; повышения уровня квалификации педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию деятельности организаций и лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- участие в разработке проектов ведомственных и внутренних нормативных правовых актов;
- обеспечение научно-методической работы в Учреждения, осуществление научно-методическое обеспечения в системе подготовки спортивного резерва и учебно-

тренировочного процесса;

- создание условий для использования тренерами-преподавателями диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, работы спортивных отделений и участие в реализации этих предложений;

- распространение опыта работы Учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими Учреждениями округа, города, региона, страны;

- внедрение в практическую деятельность работников достижений науки и передового опыта;

- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целью и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения, политикой Городского округа, региона и Российской Федерации:

- разработка календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий СШОР;

- разработка, рассмотрение и согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта, планов и практических мероприятий, связанных с учебно-тренировочным процессом и соревновательной деятельностью реализуемых на базах Учреждения;

- взаимодействие со спортивными федерациями по видам спорта;

- разработка планов спортивной подготовки по видам спорта и этапов подготовки;
- определение общего порядка проведения проверки и подтверждения квалификации обучающихся, согласование единых нормативов для всех лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждения;

- взаимодействие Методического совета со спортивными отделениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки, рекомендации и т.д.),

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов об организации спортивной подготовки (методики, методы, формы, средства); – согласование решения о кандидатах, выдвигаемых на награждение и участие в конкурсах Городского округа Коломна и Московской области среди педагогического состава и спортсменов Учреждения;

- оценивание и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации тренеров-преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение антидопинговых семинаров, открытых занятий и пр.;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам спортивной подготовки по видам спорта;
- решение иных вопросов определенными целями и задачами положения о Методическом совете.

3.2. Методический совет организует общее руководство методической деятельностью, обновляет и накапливает методический фонд Учреждения.

3.3. Председатель Методического совета осуществляет руководство и организацию деятельности Методического совета и осуществляет следующие функции:

- утверждает план работы Методического совета;
- организует деятельность Методического совета;
- определяет место и время, а также повестку заседания;
- дает поручения членам Методического совета и организует контроль за исполнением решений;
- подписывает протоколы заседаний;
- информирует администрацию Учреждения о деятельности совета;
- совершает иные действия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Методический совет.

4. Состав и организация деятельности.

4.1. Состав методического совета Учреждения входят: директор, заместитель директора, начальник отдела, инструкторы-методисты Учреждения (приложение №1 к Положению).

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

4.3. Методический совет избирает председателя и секретаря из своего состава на один год.

4.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.5. Заседание Методического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

4.6. Решение Методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. Решения Методического совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.8. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.9. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении и принятии решений по вопросам, относящимся к их компетенции, а также законные представители лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.

5. Права Методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в СШОР;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензий на разработанные тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами методические материалы, ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей и спортсменов для участия в профессиональных конкурсах,
- принимать решение о выдвижении кандидата на участие во всевозможных конкурсах.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования данного Положения;
- выполнять принятые решения Методического совета;
- принимать участие в реализации задач Методического совета;
- разумно и добросовестно действовать в интересах СШОР;
- нести ответственность, предусмотренную Уставом СШОР, настоящим положением и решениями Методического совета.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен председателю Методического совета и директору Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля Учреждения.

7. Документация Методического совета.

7.1. Положение о Методическом Совете.

7.2. Приказ директора о составе методического совета и назначении председателя Методического совета.

7.3 Анализ работы Методического совета за прошедший год.

7.4. План работы Методического совета на текущий год.

7.5. Протоколы заседания Методического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

7.6. Протоколы Методического совета входят в его номенклатуру дел, хранятся в СШОР постоянно

**Состав методического совета
в МБУ ДО «СШОР №1»**

Председатель методического совета: Директор МБУ ДО «СШОР №1» - А.В. Пашутина
Секретарь методического совета: Начальник отдела МБУ ДО «СШОР №1» - Ю.Ш. Алиева
Члены методического совета: Зам. директора МБУ ДО «СШОР №1» - Е.В. Тьщук
Инструктор-методист МБУ ДО «СШОР №1» - С.Н. Власов
Инструктор-методист МБУ ДО «СШОР №1» - Е.Н. Глухова

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом

от «28» 12 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУ ДО
«СШОР №1»
Пашутина А.В.
2024 г.



**План работы методического совета
в МБУ ДО «СШОР №1» на 2025г.**

Содержание	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа	Разработка, рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2025 год; -изучение нормативных документов, локальных актов, положений; -корректировка необходимой документации (положений, приказов, комиссий)	Январь	Директор, заместитель директора, инструкторы-методисты
	Составление расписания учебно-тренировочных занятий	Январь	Зам. директора, начальник отдела
	Организация медицинского осмотра обучающихся	В течение года	Инструкторы-методисты
	Разработка документации по проведению соревнований	В течение года	Инструкторы-методисты
	Контроль по организации и проведению сдачи контрольных нормативов	Май-июнь	Инструкторы-методисты
	Анализ сдачи контрольных нормативов	Июль	Инструкторы-методисты
Методическая работа	Оформление информационных стендов	В течение года	Инструкторы-методисты
	Методическое сопровождение педагогических советов	В течение года	Зам. директора, начальник отдела, инструкторы-методисты
	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям	В течение года	Директор, зам. директора, начальник отдела, инструкторы-методисты
	Проведение совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	В течение года	Директор, зам. директора, начальник отдела, инструкторы-методисты
Воспитательная работа	Организация системы работы с родителями (законными представителями) обучающихся	В течение года	Директор, зам. директора, начальник отдела, инструкторы-методисты
	Организация мероприятий по привлечению детей города в спортивную школу	В течение года	Инструкторы-методисты

	Организация, проведение и участие в школьных и городских мероприятиях	В течение года	Директор, зам. директора, начальник отдела, инструкторы-методисты
	Беседы с обучающимися с целью профилактики курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних	В течение года	Начальник отдела, инструкторы-методисты