



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

140402 МО, г. Коломна, ул. Дзержинского, д.18,  
тел: 6 15-47-96, 615-52-33 e-mail: klmn\_fsoigrsp@mosreg.ru

**ПРИКАЗ**

№ 20 от 09.01.2024

**Об утверждении Положения «О пропускном  
и внутриобъектовом режиме в МБУ ДО «СШОР №1»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 23.07.2013 № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных соревнований», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1-ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 16.12.2013 г. № 1156 "Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства РФ от 18.04.2014 г. № 353 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований", Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУ ДО «СШОР №1».
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на специалиста по безопасности Прудникова В.В.

Директор МБУ ДО «СШОР №1»

А.В. Пашутина

Ознакомлен Прудник В.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее - Учреждение) отнесенного ко II категории опасности.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и посетителей Учреждения (далее – Работники или Посетители Учреждения) постоянно работающих и временно находящихся на территории Учреждения, работников организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями (далее - Работники организаций).

1.3. **Пропускной режим** – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в том числе проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей или выноса и вывоза их с территории Учреждения.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию мест доступа (далее - Пост охраны, расположенный в фойе центрального входа);
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию Учреждения (Приложение №1);
- организацию охраны Учреждения (на основании заключенного договора на оказание охранных услуг) и оснащение его необходимыми средствами охраны.

1.5. **Внутриобъектовый режим** – это комплекс мероприятий и правил, выполняемых Работниками Учреждения, Работниками организаций и посетителями на территории Учреждения, в соответствии с требованиями настоящего Положения, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

1.6. **Сопровождающий** – физическое лицо, которому разрешен проход на территорию Учреждения для сопровождения ребенка (детей) в возрасте до 14 лет включительно (не более одного сопровождающего на одного ребенка).

1.7. **ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области»** – Коломенский отдел вневедомственной охраны – филиал Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Московской области».

1.8. Работники Учреждения, Работники организаций и посетители, проходящие на территорию Учреждения и выходящие с нее, выполняют требования сотрудников охраны в соответствии с настоящим Положением.

1.9. В случае выявления фактов нарушения Работниками Учреждения, Работниками организаций и посетителями требований настоящего Положения сотрудники охраны обязаны незамедлительно составить докладную записку на имя директора Учреждения с указанием выявленного факта нарушения и с обязательным указанием лица, допустившего указанное нарушение, доложить ответственному Учреждения за антитеррористическую безопасность и руководству охранной организации.

1.10. Ответственными за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима является специалист по безопасности Учреждения и сотрудники охранной организации.

1.11. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения разрабатываются следующие документы:

- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Учреждения, утвержденное приказом директора Учреждения,
- должностные инструкции сотрудников охранной организации.

1.12. В целях осуществления безопасности и контроля за соблюдением правил посещения на территории Учреждения ведется круглосуточное видеонаблюдение.

1.13. Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории Учреждения, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте Учреждения.

## 2. Пропускной режим

2.1. Доступ на территорию Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями к объектам спорта, отнесенным ко II категории опасности:

- для посетителей, Работников Учреждения, Работников организаций через центральный вход (Пост охраны).

2.2. Вход посетителей (пользующихся услугами Учреждения) на учебно-тренировочные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов, после чего идут в раздевалку соответствующей спортивной зоны, где они переодеваются в спортивную форму и направляются в спортивную зону на учебно-тренировочные занятия. После тренировки дети в обратном порядке выходят из помещений Учреждения. Родители во время учебно-тренировочных занятий находятся за пределами Учреждения.

Нахождение посетителей и работников Учреждения на территории объекта после окончания тренировок и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства Учреждения запрещается.

Пропуск посетителей (родителей) в помещения Учреждения во время учебно-тренировочных занятий допускается только с разрешения руководства Учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на учебно-тренировочные занятия и забирающих их с учебно-тренировочных занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, за 5 минут до начала/окончания занятий.

Посетители, прибывшие на территорию Учреждения по личным вопросам или для выполнения каких-либо работ, проходят по предъявлению документа удостоверяющего личность, а после записи его данных в журнале регистрации посетителей ожидают в фойе, когда к нему подойдет Работник Учреждения.

При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем Учреждения или заместителем руководителя. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя Учреждения представителя.

2.3. Пропуск посетителей на территорию Учреждения осуществляется с 08:00 до 21:00.

2.4. Работники Учреждения допускаются на территорию без записи в журнале регистрации посетителей.

Право прохода на территорию Учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

2.4.1. директор;

2.4.2. заместитель директора;

2.4.3. специалист по безопасности;

2.4.4. работники Учреждения в соответствии со списком утвержденным директором;

2.4.5. руководящий состав охранной организации в соответствии с согласованным списком с руководителем Учреждения.

2.5. Проезд на территорию Учреждения осуществляется без досмотра, по списку, согласованному с руководителем Учреждения или же в экстренных ситуациях без

согласования, но с обязательной записью в журнале регистрации автотранспорта.

2.6. Сотрудники правоохранительных и контролирующих органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию объекта в рабочее время, по предъявлению служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица Учреждения.

2.7. В случае задержания сотрудниками охраны посторонних лиц, проникнувших на территорию Учреждения, ими вызывается наряд полиции и задержанные передаются сотрудникам полиции с составлением соответствующих документов. Одновременно с вызовом наряда полиции о факте задержания сообщается руководству Учреждения с составлением докладной на имя руководителя Учреждения и руководству охранной организации.

2.8. При возникновении на территории Учреждения чрезвычайных ситуаций или получения сигнала оповещения гражданской обороны, работники и посетители покидают территорию через основные и запасные выходы.

2.9. Работникам и посетителям запрещается вносить/ввозить на территорию Учреждения взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.10. Проход в здание Учреждения с оружием, в том числе с газовым, травматическим и спецсредствами самообороны разрешается только:

2.10.1. сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно-розыскные мероприятия;

2.10.2. сотрудникам охранных предприятий (при наличии договора на оказание охранных услуг).

2.11. Лица, имеющие право доступа на территорию Учреждения, могут проносить через Пост охраны портфели, спортивные сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов сотрудник охраны предлагает посетителю предъявить их к осмотру, исключив тем самым пронос вещей, которые могут являться орудием преступного посягательства на жизнь и здоровье людей, находящихся на территории Учреждения. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых вещей, посетителю предлагается подождать их у входа, посетитель не допускается в здание Учреждения, а при необходимости сотрудником охраны применяется кнопка тревожной сигнализации.

2.12. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Учреждения не допускаются.

### **3. Внутриобъектовый режим**

3.1. Здание, служебные кабинеты, спортивные залы, помещения Учреждения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Учреждения, Работники организаций и посетители должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. Ответственными за соблюдение установленного настоящим Положением порядка в помещениях Учреждения, порядка их содержания и мер противопожарной безопасности в этих помещениях являются Работники Учреждения и руководители организаций, осуществляющих свою деятельность в соответствии с заключенными договорами или соглашениями.

3.4. В Учреждении установлен режим работы с 08:00 до 21:00. В нерабочее время с 21:00 до 08:00 на территории Учреждения могут находиться сотрудники охраны, дежурный технический персонал, аварийная техническая группа.

3.5. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

3.6. Дубликаты ключей от помещений и кабинетов хранятся в опечатанных тубусах

на Посту охраны.

3.7. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.8. Все лица находящиеся на территории Учреждения обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать согласно указаниям сотрудников охраны и непосредственных руководителей, по утвержденным эвакуационным планам.

3.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в нерабочее время, сотрудник охраны самостоятельно принимает решение о вскрытии какого-либо помещения. О причинах произведенного вскрытия помещения немедленно ставится в известность лицо, ответственное за указанное помещение и руководитель объекта. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность. После ликвидации чрезвычайной ситуации руководством Учреждения и лицом, ответственным за указанное помещение, составляется акт о произведенном вскрытии.

3.10. На территории, в здании и помещениях Учреждения, работникам и посетителям запрещается:

3.10.1. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни и здоровью лиц, находящихся на территории Учреждения;

3.10.2. производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Учреждения;

3.10.3. производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией Учреждения;

3.10.4. проводить фото-, кино- и видеосъемку без согласования с администрацией Учреждения;

3.10.5. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

3.10.6. производить любой шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум произведенный каким – либо другим способом;

3.10.7. производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;

3.10.8. проводить рекламные акции, выставки, выставки-продажи без согласования с администрацией Учреждения; организовывать митинги, производить сборы пожертвований, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

3.10.9. производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;

3.10.10. приносить, держать, а также кормить любые виды животных;

3.10.11. приносить и использовать в здании и помещениях велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;

3.10.12. приносить или использовать пиротехнические изделия;

3.10.13. приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;

- курить на территории Учреждения.

3.11. Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Учреждения в соответствии с установленным пропускным режимом. Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются администрацией Учреждения и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

3.11.1. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

3.11.2. соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;

3.11.3. не допускать порчи имущества, оборудования, внешней и внутренней отделки

здания и помещений.

#### **4. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Учреждения**

##### *4.1. Общие положения*

4.1.1. Настоящее Положение является документом, требования которого обязательны для выполнения лицами (работники, посетители, сопровождающие, работники организаций), находящимися на территории Учреждения.

*Работники Учреждения* - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

*Работники организаций* - это лица, осуществляющие свою деятельность на территории Учреждения в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

*Посетители:*

- лица, прибывшие на территорию Учреждения, в администрацию Учреждения;
- лица, пользующиеся услугами Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров (или оплатившие разовое посещение) на оказание соответствующих услуг;
- лица, участвующие в физкультурно-массовых, спортивных и иных (соревнования, турниры и т.п.) мероприятиях;
- лица (зрители), прибывшие для просмотра физкультурных, спортивных и иных мероприятий.

##### *4.2. Правила посещения Учреждения сопровождающими лицами*

4.2.1. Лица, сопровождающие пришедших на учебно-тренировочные занятия детей, руководствуются общими правилами посещения Учреждения.

4.2.2. На занятия допускаются дети, пришедшие в Учреждение в сопровождении лица (родитель, законный представитель), которое несет за него персональную ответственность.

4.2.3. Присутствие родителей (законных представителей) разрешается только на период проведения соревнований и на открытых занятиях и только с разрешения администрации Учреждения. При себе необходимо иметь сменную обувь или бахилы, документ, удостоверяющий личность.

4.2.4. Допускается присутствие сопровождающих лиц только в фойе за 5 минут до начала/окончания занятий.

#### **5. Взаимодействие с охранной организацией**

5.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и требования по взаимодействию администрации Учреждения с охранным предприятием на оказание охранных услуг.

5.2. Под объектом охраны в рамках настоящего Положения, понимается здание Учреждения с прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимами.

5.3. Основные задачи охранный организации:

- 5.3.1. обеспечение сохранности имущества, оборудования, зданий и помещений, находящихся на объекте охраны;
- 5.3.2. обеспечение установленного пропускного и внутриобъектового режима;
- 5.3.3. поддержание административного порядка на объекте охраны;
- 5.3.4. пресечение противоправных действий в отношении охраняемого объекта, находящихся на его территории людей и имущества;
- 5.3.5. сбор, изучение и анализ данных обстановки, складывающихся вокруг охраняемого объекта, с целью выработки рекомендаций администрации охраняемого объекта и принятию упреждающих мер по обеспечению его безопасности;

5.3.6. обеспечение контроля режима пожарной безопасности, установленного на объекте охраны;

5.3.7. обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

5.4. Основные требования по охране Учреждения:

5.4.1. осуществление установленного пропускного режима;

5.4.2. контроль за выполнением установленного внутриобъектового режима;

5.4.3. установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;

5.4.4. оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта охраны;

5.4.5. мониторинг мест прохода/проезда, территории, помещений;

5.4.6. противодействие противоправным действиям третьих лиц;

5.4.7. ведение оперативного учета и видеоматериалов по охране объекта.

## **6. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима**

6.1. Контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения осуществляют:

6.1.1. директор Учреждения;

6.1.2. ответственное лицо за антитеррористическую безопасность в Учреждении;

6.1.3. охранная организация на основании договора на оказание охранных услуг;

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право вести контроль выполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения с помощью технических средств (производить аудио-, видеонаблюдение, видеосъемку).

6.3. Вводить ограничения прохода лицам, нарушившим требования настоящего Положения, вводить дополнительные методы контроля.

6.4. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания Учреждения и находящихся в нем людей, администрация Учреждения имеет право ограничить или прекратить доступ в здание (помещения, специализированные зоны) и/или на территорию Учреждения на период действия таких обстоятельств.

## **7. Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима**

7.1. Лица, находящиеся на территории Учреждения за совершенные противоправные действия или бездействия несут административную, уголовную и иную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все виды нарушения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны, ответственным лицом за антитеррористическую безопасность. В актах указывается лицо, организация, время, место и вид нарушения. Акт подписывают сотрудник охраны, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность и другие работники, свидетели факта нарушения (Приложение 2).

7.3. Нарушение требований настоящего Положения может служить причиной к запрету посещения Учреждения.

**Перечень предметов, запрещенных к проносу и провозу на территорию  
МБУ ДО «Спортивная школа олимпийского резерва № 1»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.
14. Громоздкие предметы, мешающие другим посетителям, кроме случаев, когда пронос таких предметов согласован с руководством Учреждения.

**АКТ №**  
**о выявленном нарушении пропускного режима**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Мною,

\_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника охраны, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность)

в присутствии

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО свидетеля)

составлен настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (точное место, где выявлено нарушение)

Ф.И.О., год рождения, адрес:

Документ, удостоверяющий личность:

Место работы, должность, телефон, адрес:

Характер нарушения

\_\_\_\_\_ (подпись нарушителя)

**Акт подписали:**

Составитель акта \_\_\_\_\_

Присутствующие (свидетели)

Нарушитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Изъятые (задержанные) товарно-материальные ценности направлены (переданы):**

\_\_\_\_\_ (какие товарно-материальные ценности, куда, кому переданы)

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего акт)

**Изъятые документы на товарно-материальные ценности (иные документы) направлены (переданы):**

\_\_\_\_\_ (какой документ, куда, кому передан)

